

ALGEMENE VOORWAARDEN

Anderz Advocaten is een samenwerkingsverband tussen Voormolen Advocaten B.V. en Baas Advocatuur, gevestigd te Bergen op Zoom.

Voormolen Advocaten B.V.: btw-nummer 8100.71.575.B01, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Breda onder nummer 20076780.

Baas Advocatuur: btw-nummer NL147721374B01, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Breda onder nummer 63216116. Op alle werkzaamheden verricht door zowel Voormolen Advocaten B.V. als Baas Advocatuur zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing:

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 De werkzaamheden die aan Anderz Advocaten B.V, verder: "Anderz", worden opgedragen, worden, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW, verricht onder verantwoordelijkheid van advocaten die zelfstandig een advocatenpraktijk voeren. Zij oefenen hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Advocatenwet. Anderz garandeert in geen enkel geval het tot stand komen van een bepaald resultaat.
- 1.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle verrichte en te verrichten werkzaamheden. Anderz zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (waaronder buitenlandse advocaten, accountants, belastingadviseurs, schade-experts, deurwaarders, deskundigen, adviseurs of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Anderz is echter niet aansprakelijk voor fouten of tekortkomingen van deze derden.
- 1.3 In artikel 3 van deze Algemene Voorwaarden zijn aparte regels opgenomen, die uitsluitend gelden voor alle door Anderz uit te voeren incasso-opdrachten. De overige bepalingen zoals opgenomen in deze Algemene Voorwaarden zijn van overeenkomstige toepassing op incasso-opdrachten, met uitsluiting van artikel 2 (honorarium en vergoedingen), aangezien Anderz voor incasso-opdrachten vaste tarieven hanteert.
- 1.4 Algemene Voorwaarden van een cliënt wijken voor die van Anderz voor zover er sprake is van met elkaar strijdige bepalingen.
- 1.5 Het staat Anderz vrij om de werkzaamheden te laten verrichten door een door haar aangewezen advocaat. Deze Algemene Voorwaarden zullen daarbij volledig van toepassing blijven.
- 1.6 Derden kunnen aan de verrichte werkzaamheden en de resultaten daarvan geen rechten ontleen.
- 1.7 Alle aanspraken van opdrachtgevers en derden vervallen, indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn ingediend bij Anderz binnen één jaar nadat de opdrachtgever respectievelijk de derde bekend was, of redelijkerwijze kon zijn, met de feiten waarop hij/zij zijn/haar aanspraak baseert.
- 1.8 De opdrachtgever is gehouden Anderz te vrijwaren voor alle aanspraken van derden en aan Anderz te vergoeden de redelijke kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken.

Artikel 2: Honorarium en vergoedingen

- 2.1 Anderz verricht werkzaamheden in de regel op basis van een uurtarief. Het gehanteerde basisuurtarief bedraagt voor particulieren € 200,- exclusief BTW en voor bedrijven € 300,- exclusief B.T.W. maar inclusief 5% van het honorarium als kantoorkosten. Een lager of hoger tarief kan per geval worden afgesproken. Ook kan een fixed fee worden afgesproken.
- 2.2 In spoedeisende situaties en bij noodzakelijke werkzaamheden buiten normale kantoortijden (09:00 - 17:00 uur) is Anderz gerechtigd om het uurtarief met een factor 1,5 te verhogen.

- 2.3 In zaken met grote financiële belangen is Anderz gerechtigd om het uurtarief met een factor te verhogen. Bij belangen tussen de € 70.000,- en €140.000,- is dit een factor 1,5, bij belangen tussen de €140.000,- en €340.000,- is dit een factor 2, bij belangen van €340.000,- en meer is dit een factor van 2,5.
- 2.4 Het (totale) honorarium is exclusief overige kosten, zoals door Anderz betaalde verschotten en omzetbelasting.
- 2.5 Voor autokosten wordt in de regel een bedrag van €1,- per gereden kilometer exclusief btw in rekening gebracht.
- 2.6 Jaarlijks, per 1 juli van ieder kalenderjaar, voor de eerste maal op 1 juli 2004, worden de bovengenoemde bedragen gecorrigeerd met een factor gelijk aan de stijging dan wel daling van het gemiddelde CBS consumenten prijsindexcijfer voor het voorgaande kalenderjaar of een daarvoor in de plaats komend indexcijfer.
- 2.7 Andere tarieven en percentages kunnen van toepassing zijn indien dit schriftelijk wordt vastgelegd.

Artikel 3: Incasso

Voor incasso-opdrachten geldt dat onderstaande bepalingen specifiek van toepassing zijn. Anderz verricht incasso-werkzaamheden voor diegene die aan Anderz opdracht verstrekt tot het verrichten hiervan, hierna te noemen: 'opdrachtgever'. Een incasso-opdracht houdt in dat Anderz zich inspant om de vordering(en) van opdrachtgever op een debiteur te verhalen. Anderz biedt hierbij de mogelijkheid aan een (raam)overeenkomst met opdrachtgever te sluiten voor de incasso van (meerdere) vorderingen van opdrachtgever.

3.1 Vorderingen die voor incasso in aanmerking komen

Voor de acceptatie van een incasso-opdracht door Anderz is vereist dat:

- a. de vordering opeisbaar is en niet door de debiteur betwist wordt;
- b. de debiteur een vaste woon- of verblijfplaats in binnen- of buitenland heeft;
- c. de opdrachtgever zijn vorderingsrecht kan bewijzen, zulks ter beoordeling van Anderz.

3.2 Aanbieding en totstandkoming incasso-overeenkomst

- a. Alle aanbiedingen van Anderz ter zake incasso zijn geheel vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- b. Een incasso-overeenkomst komt slechts tot stand indien en voor zover Anderz een incasso-opdracht van opdrachtgever schriftelijk aanvaardt of door Anderz uitvoering wordt gegeven aan de incasso-opdracht.
- c. Indien opdrachtgever een incasso-opdracht verstrekt, is opdrachtgever daaraan gebonden. Aan kennelijke verschrijvingen in een aanbieding kan opdrachtgever geen rechten ontleen.
- d. Anderz behoudt zich te allen tijde het recht voor incasso-opdrachten zonder opgaaf van redenen te weigeren.

3.3 Verplichtingen opdrachtgever

- a. Opdrachtgever zal alle voor de uitvoering van de incasso-opdracht relevante stukken bij het verstrekken van de opdracht, dan wel op eerste verzoek van Anderz verstrekken.
- b. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van alle ter uitvoering van een incasso-overeenkomst aan Anderz ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze afkomstig zijn van door de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- c. Opdrachtgever zal na het verstrekken van de incasso-opdracht zelf geen incasso-activiteiten meer ontplooiën en zal zijn/haar debiteur voor alle zaken betreffende de incasso-opdracht direct doorverwijzen naar Anderz.
- d. Opdrachtgever stelt Anderz direct op de hoogte van de ontvangst van correspondentie dan wel rechtstreekse betalingen van debiteur.
- e. Opdrachtgever is ten alle tijden gehouden alle kosten, die niet op een debiteur verhaald kunnen worden c.q. mogen worden, aan Anderz te vergoeden.
- f. Indien opdrachtgever de hierboven genoemde voorwaarden niet in acht neemt, is Anderz gerechtigd de opdracht terug te geven of op te schorten. De ten gevolge van deze nalatigheid van opdrachtgever door Anderz gemaakte extra kosten zullen aan opdrachtgever in rekening worden gebracht.
- g. Anderz is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat Anderz is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

3.4 Wijze van uitvoering incasso-opdracht

- a. Anderz zal de door opdrachtgever bekendgemaakte debiteur in beginsel twee keer aanschrijven teneinde deze debiteur tot betaling te manen;
- b. Bij het uitblijven van betaling naar aanleiding van de eerste sommatiebrief wordt bij de tweede sommatiebrief een concept dagvaarding gevoegd;
- c. In het geval de debiteur naar aanleiding van de sommaties niet reageert of de vordering door de debiteur (gedeeltelijk) wordt betwist, zal uitsluitend Anderz - na toestemming hiertoe te hebben verkregen van opdrachtgever - de vordering langs gerechtelijke weg ten behoeve van de opdrachtgever incasseren.

3.5 Kosten/tarieven

- a. Alle incasso-opdrachten worden beheerst door de bij Anderz gehanteerde vaste tarieven.
- b. Deze kosten zijn verschuldigd na het verstrekken van de incasso-opdracht door de opdrachtgever.
- c. Voor het opstellen van de eerste sommatiebrief, waarin de debiteur in gebreke wordt gesteld, geldt dat opdrachtgever een vast bedrag van € 75,- verschuldigd is aan Anderz.
- d. Indien naast lid 1 een tweede brief met concept dagvaarding aan de debiteur dient te worden verzonden, geldt dat opdrachtgever een vast bedrag van € 150,- verschuldigd is aan Anderz.
- e. Wanneer de vordering na twee sommaties niet aan opdrachtgever wordt betaald, en opdrachtgever besluit een procedure door Anderz te laten opstarten tegen de debiteur dan wel Anderz toestemming te geven tot het opstarten van een procedure tegen de debiteur, dient opdrachtgever rekening te houden met de volgende vaste tarieven:
 - Bij een vordering tot € 1.000,-: vast bedrag € 250,-;
 - Bij een vordering tussen € 1.000,- en € 5.000,-: uurtarief € 150,-;
 - Bij een vordering boven € 5.000,-: vast tarief ten bedrage van 10% van het te incasseren bedrag.

- f. Al deze bedragen zijn exclusief btw, kosten van derden en verschotten;
- g. Afwijking van voornoemde tarieven is slechts mogelijk indien schriftelijk door Anderz met opdrachtgever is overeengekomen.

3.6 Einde incasso-overeenkomst

- a. Anderz behoudt zich het recht voor te allen tijde de incasso-overeenkomst te ontbinden, indien de opdrachtgever zijn financiële verplichtingen jegens Anderz niet nakomt, of de voortzetting van de incasso-overeenkomst naar het oordeel van Anderz redelijkerwijs niet het beoogde resultaat zal opleveren.
- b. De incasso-overeenkomst eindigt voorts, indien het ter incasso gegeven bedrag inclusief kosten en rente is geïncasseerd, dan wel de incassomaatregelen niet het beoogde resultaat hebben opgeleverd en van voortzetting geen resultaat valt te verwachten, zulks ter beoordeling van Anderz.
- c. Anderz is bevoegd de incasso-overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien de opdrachtgever in staat van faillissement verkeert, dan wel surseance van betaling heeft aangevraagd.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden

- 4.1 Anderz is bij aanvang van de zaak gerechtigd om middels een factuur betaling te vragen voor een gedeelte van het verwachte verschuldigde honorarium dan wel de eigen bijdrage (gefinancierde rechtshulp) en de vermoedelijk te maken kosten. Tevens kan Anderz bij aanvang van de zaak verzoeken om een depot voor door Anderz namens de cliënt aan derden te verrichten betalingen. Ook tussentijds kan Anderz om aanvullende betalingen verzoeken.
- 4.2 De betalingstermijn is acht dagen na factuurdatum. Anderz mag in spoedeisende situaties een kortere betalingstermijn hanteren. De betaling wordt pas geacht te zijn verricht op het moment dat het verschuldigde bedrag door Anderz is ontvangen of op het moment dat dit bedrag op de rekening van Anderz is bijgeschreven.
- 4.3 Anderz is niet verplicht om een zaak voor de cliënt (verder) te behandelen zolang niet is voldaan aan een betalingsverzoek. Het is niet noodzakelijk dat Anderz de cliënt aanmaant, sommeert of in gebreke stelt wil hij zich op deze bepaling kunnen beroepen. Ook kan Anderz zich, zelfs zonder nadere aankondiging, geheel aan de zaak onttrekken indien de cliënt niet bijtijds voldoet aan een betalingsverzoek. Anderz is niet aansprakelijk voor enige schade die uit deze onttrekking zou kunnen voortvloeien.
- 4.4 Anderz zal ervoor zorgdragen dat de cliënt in beginsel maandelijks facturen ontvangt.
- 4.5 Voor geschillen omtrent toevoegingen en declaraties kennen onder meer de Algemene Wet Bestuursrecht, de Wet op de Rechtsbijstand en de Wet Tarieven in Burgerlijke Zaken specifieke regelingen. Hierop zal de cliënt, op zijn of haar verzoek, door Anderz worden gewezen.
- 4.6 Indien de cliënt waarvoor geen toevoeging is afgegeven, de hoogte van een van Anderz afkomstige declaratie wenst te betwisten dan dient de cliënt dit per omgaande, doch in ieder geval binnen acht dagen na de factuurdatum per aangetekende brief aan Anderz mede te delen. Hierbij dient de cliënt duidelijk te stellen dat de hoogte van de declaratie wordt betwist. Indien de hoogte van de declaratie binnen de genoemde termijn wordt betwist dan zal Anderz de declaratie nader specificeren.

Indien dit niet tot overeenstemming leidt, dan kan Anderz de declaratie laten begroten. Indien komt vast te staan dat de hoogte van de declaratie juist is dan is de cliënt over het factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd vanaf de datum van de oorspronkelijke factuur. De wettelijke rente wordt vastgesteld overeenkomstig het bepaalde in de wet ten aanzien van de consument als partij respectievelijk een commerciële partij.

- 4.7 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering van Anderz op de cliënt waaronder die van eventueel door de advocaat in te schakelen derden komen ten laste van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten bedragen minimaal vijftien (15%) procent van het factuurbedrag, met een minimum van € 500,- exclusief omzetbelasting per incasso.
- 4.8 Indien de cliënt om wat voor reden dan ook in verzuim is om te voldoen aan opeisbare betalingsverplichtingen dan is de cliënt over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente vermeerderd met een opslag van tien procent (10%) verschuldigd indien de rente op de voet van Boek 6 BW wordt berekend (consumentenrecht) dan wel een opslag van acht procent (8%) indien het een handelsrelatie betreft in de zin van Boek 6 BW, met ingang van de factuurdatum. Mocht de totale rente het maximaal toelaatbare overschrijden door wijzigingen in het tarief van overheidswege dan geldt een gematigde rente gelijk aan de in totaal toelaatbare rente.

Artikel 5: Medewerking en bereikbaarheid van de cliënt

- 5.1 De cliënt dient ongevrraagd alle tot zijn zaak betrekkelijke informatie te verstrekken en zorg te dragen voor medewerking en bereikbaarheid die in redelijke verhouding staat tot het belang en de eventuele spoedeisendheid van de zaak. Originele stukken zullen gekopieerd worden en daarna teruggezonden worden aan de cliënt of overhandigd. Bij spoedeisende belangen of te verwachten korte reactietermijnen dient de cliënt zorg te dragen voor de mogelijkheid van voortdurende telefonische bereikbaarheid.
- 5.2 Indien de cliënt de voor de behartiging van de zaak noodzakelijke medewerking niet verleent en / of niet voldoende bereikbaar blijkt te zijn dan staat het Anderz vrij om voor de cliënt geen werkzaamheden meer te verrichten en zich geheel aan de zaak te onttrekken. Anderz is niet aansprakelijk voor enige schade die uit deze onttrekking zou kunnen voortvloeien.

Artikel 6: Postadres en telecommunicatie

- 6.1 Schriftelijke post bestemd voor Anderz, dient uitsluitend te worden gericht naar het door Anderz gehanteerde genoemde postbusadres 890 te Bergen op Zoom. Correspondentie via overige adressen dient geheel achterwege te blijven. Anderz aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de gevolgen van eventuele miscommunicatie indien correspondentie wordt verstuurd naar andere adressen, zoals bijvoorbeeld een privéadres.

- 6.2 Telefoon- en telefaxverkeer dient uitsluitend te geschieden via de volgende telefoon- en faxnummers: telefoon: 0164-212721 en fax: 0164-212727. Telefoon- en faxverkeer via andere telecommunicatienummers dient geheel achterwege te blijven. Anderz aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de eventuele gevolgen van miscommunicatie indien telefoon- en telefax verkeer geschiedt via andere communicatienummers, zoals bijvoorbeeld privé nummers.

- 6.3 Anderz heeft de beschikking over een internet aansluiting. Deze is in eerste instantie bedoeld om in door Anderz specifiek aan te wijzen gevallen stukken tekst in elektronische en dus bewerkbare vorm uit te wisselen. Indien de cliënt aan Anderz informatie toezendt per elektronische post (e-mail) dan mag de cliënt er pas op vertrouwen dat dit door Anderz is ontvangen indien dit door de behandelende advocaat persoonlijk, via e-mail of op een andere wijze, wordt bevestigd.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

- 7.1 Eventuele beroepsaansprakelijkheid van de behandelende advocaat en van Anderz is gelimiteerd tot de bedragen zoals genoemd in de "Verordening op de Beroepsaansprakelijkheid" van de Nederlandse Orde van Advocaten en de op basis daarvan gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Mocht het schadebedrag hoger zijn dan hetgeen de verzekeraar uitkeert of keert de verzekeraar in het geheel niet uit dan zal de aansprakelijkheid gelimiteerd zijn tot het bedrag dat aan honorarium in rekening is gebracht met een maximum van €45.000,-. Voor zover derden schade hebben geleden door de werkzaamheden die Anderz voor een cliënt heeft verricht is de aansprakelijkheid jegens deze derden beperkt tot €10.000,-.
- 7.2 Na beëindiging van de zaak wordt het dossier gearchiveerd en gedurende 5 jaren bewaard, waarna vernietiging volgt. Cliënt neemt initiatief en draagt zorg voor tijdige retournering van diens stukken en eigendommen. Anderz zal haar best doen bedoelde stukken uit eigen initiatief te retourneren.

Artikel 8: Geheimhoudingsverplichting

- 8.1 Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij ter uitvoering van een zaak van elkaar of uit andere bron van elkaar hebben verkregen en waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.
- 8.2 Door cliënt verstrekte informatie wordt niet voor een ander doel gebruikt dan waarvoor zij werd verkregen. Anderz respecteert privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke informatie vertrouwelijk wordt behandeld. Het gegevensbestand van Anderz is conform de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 9: Toepasselijk recht

- 9.1 Het Nederlands recht is van toepassing.